



Federazione Ginnastica d'Italia

Guida al "Rinnovo Affiliazione 2020"

Legenda:

1. [ECONOMATO](#) pag. 1
2. [ANAGRAFICA SOCIETA'](#) pag. 2
3. [ATTO](#) pag. 2
4. [CONSIGLIO](#) pag. 2
5. [AFFILIAZIONE](#) pag. 3
6. [VALIDAZIONE AFFILIAZIONE](#) pag. 4
7. [RINNOVO CONSIGLIO](#) pag. 4
8. [RINNOVO ATLETI](#) pag. 5
9. [RATIFICA AFFILIAZIONE](#) pag. 6
10. [NUOVI TESSERATI con estensione](#) pag. 6
11. [VARIAZIONE CONSIGLIO](#) pag. 7 e 8

Portarsi sul seguente Menù:

Cliccare su “ECONOMATO”



1) ECONOMATO

INTRODUZIONE SOMME IN ECONOMATO

Quando si introduce la somma, bisogna fare attenzione a selezionare la stagione a cui i fondi sono destinati.

Per la RIAFFILIAZIONE	selezionare	2020 e caricare i fondi
Per i RINNOVI	selezionare	2020 e caricare i fondi
NUOVI TESSERATI	selezionare	2019

Di “default” il programma quando si clicca sul tasto **INTRODUCI PAGAMENTI** propone la **Stagione Sportiva 2020**; per operare nel 2019 bisogna, dall’ apposito menù a tendina, selezione l’anno desiderato.

Questo vale anche per visualizzare la disponibilità. Se si seleziona l’anno 2019 verranno visualizzati i fondi 2019 se si seleziona 2020 verranno visualizzati i fondi 2020.

Dopo il 31 dicembre la rimanenza a credito del 2019 sarà riportata al 2020.

Qualora una L’ASD/SSD avesse erroneamente introdotto un pagamento nella stagione sbagliata è necessario scrivere esclusivamente al seguente indirizzo:

amministrazione@federginnastica.it

/..

[Torna a Legenda](#)

2) “ANAGRAFICA SOCIETA” (Segnalare a FGI se ci sono variazioni da apportare):

3) “ATTO” - (Segnalare a FGI se ci sono variazioni da apportare)

4) CONSIGLIO - REGISTRAZIONE “CARICHE 2020”:

La maschera della sez. “CONSIGLIO” mostra la composizione del Consiglio Direttivo. Accanto ad ogni componente è indicata la carica rivestita.

All’atto del “Rinnovo dell’Affiliazione”, [selezionata la nuova stagione](#), il programma ripropone di default gli stessi componenti e le stesse cariche della stagione precedente.

Se nulla è variato ed è tutto corretto “REGISTRARE” ed andare avanti;

- Se ci sono **VARIAZIONI da apportare** [<Cliccare qui>](#)

/..

5) AFFILIAZIONE

Selezionare “**STAGIONE 2020**” e cliccare su **>AFFILIAZIONE<** si aprirà la seguente maschera:

Stagione: 2019 ▾	Tipo affiliazione: Selezionare tipo affiliazione ▾
	Selezionare tipo affiliazione
	Affiliazione Ordinaria
	Affiliazione Non Agonistica

Selezionare il tipo di affiliazione:

>AFFILIAZIONE ordinaria;

>AFFILIAZIONE Non Agonistica

Automaticamente si apre un “Form” sul quale esprimere il consenso al trattamento dati REGISTRO C.O.N.I., TESSERAMENTO e trattamento DATI PERSONALI. Le spunte su “FIRMA PRESIDENTE” sottoscrivono l'accettazione, delle dichiarazioni contenute (Compresa quella relativa all'accettazione della nomina nell'ambito della Società di Responsabile al **trattamento dati**) e la correttezza dei dati inseriti, da parte del Presidente della Società.

ACCETTAZIONE NOMINA RESPONSABILE TRATTAMENTO DATI

Il Presidente, con la spunta dell'apposita casella, dichiara di aver preso visione, di aver compreso e di accettare la nomina a Responsabile al trattamento dati. **L'informativa in merito è contenuta, in formato PDF, accanto alla dichiarazione.**

Trattamento dati	
Il sottoscritto Presidente dichiara:	
<ul style="list-style-type: none">• di aver preso visione, di aver compreso e di accettare la nomina a Responsabile al trattamento dati.	
<input type="checkbox"/> Firma del Presidente	

./..

[Torna a Legenda](#)

6) VALIDAZIONE AFFILIAZIONE

Una volta registrata l'affiliazione per ottenere la validazione bisogna:

- stampare il modulo di affiliazione;
- farlo firmare dal Presidente/Rappresentante Legale (OBBLIGATORIO)
- Scannerizzarlo e caricarlo nella SEZ. DOCUMENTI (OBBLIGATORIO).

Stagione sportiva: 2019

Stagione	Cod. affiliazione	Tipo affiliazione	Discipline	Data rich. affiliazione	Data inizio
2019	000015	Affiliazione Ordinaria	Ginnastica per tutti, Ritmica	09/11/2018	01/01/2019

AFFILIAZIONE

Legenda Stato

- annullata
- in approvazione
- **validata**
- ratificata

Modifica
Rimuovi richiesta
Modifica Consenso
Stampa modulo affiliazione
Stampa attestato di affiliazione

La convalida sarà data dal Comitato Regionale di giurisdizione (eventualmente contattarlo) solo dopo aver verificato il modulo di affiliazione caricato nella sez. DOCUMENTI. L'accensione dell'icona "GIALLA" e della scritta "Validata" segnala che l'operazione è andata a buon fine e si può proseguire.

7) RINNOVARE IL TESSERAMENTO DEL CONSIGLIO PER LA "STAGIONE 2020".

Per procedere al tesseramento dei vecchi Dirigenti operare dalla Sez. "RINNOVI" con la seguente modalità:

Stagione precedente: 2018 Stagione rinnovo: 2019

Cognome: _____

Tesserati nati in: Italia Estero Nessun filtro

Tesserati disabili: - Cittadinanza: -

Tipo tessera: Dirigente Societario Codice tessera: _____

Categoria: -

Data tesseramento da: _____ a: _____

FILTRA

Totale disponibile: 0.00 €

Cognome, nome, data di nascita	Cod. tessera	Vecchia tessera	Tipo tessera	Categoria	Disciplina	Totale tessere:
	711096	Dirigente Societario - Segretario	Dirigente Societario	Segretario		✓

Consenso privacy

Consenso OBBLIGATORIO per l'erogazione dei servizi connessi al tesseramento

Previo suo consenso specifico e facoltativo, i Suoi dati saranno trattati per finalità di marketing, ovvero per l'invio di comunicazioni commerciali tramite l'utilizzo di sistemi automatizzati (es. e-mail, SMS, notifiche app) e di sistemi tradizionali (es. posta cartacea), nonché per l'espletamento di attività di pubblicità o di sponsorizzazione di eventi, tornei e manifestazioni sportive. Il consenso prestato per le finalità di marketing è revocabile in qualsiasi momento scrivendo a info@federginnastica.it

Consenso per attività di marketing

Previo suo consenso specifico e facoltativo, FGI potrà comunicare i suoi dati a terzi (società del settore, sponsor della FGI) che potranno trattarli per l'invio di proprie comunicazioni commerciali tramite l'utilizzo di sistemi automatizzati (es. e-mail, SMS, notifiche app) e di sistemi tradizionali (es. posta cartacea). Per tale finalità di trattamento saranno utilizzati i dati di cui alla presente informativa. Il consenso prestato è revocabile in ogni momento scrivendo a info@federginnastica.it

Consenso per attività di cessione a terzi

La Società, per il tramite, del **Responsabile del trattamento** dati dovrà aver acquisito agli atti (**Utilizzando l'apposito modello**) il Consenso Privacy sottoscritto dal DIRIGENTE All'atto, quindi, del tesseramento, dovrà essere spuntata la casella corrispondente al tipo di consenso acquisito. E'obbligatoria la spunta della prima casella.

[Torna a Legenda](#)

8) RINNOVARE GLI ATLETI PER LA “STAGIONE 2020” (MINIMO 20).

Per procedere al tesseramento dei vecchi Atleti operare dalla Sez. “RINNOVI” con la seguente modalità:

Totale disponibile: 0.00 €

Totale tessere: 6

Cognome, nome, data di nascita	Cod. tessera	Vecchia tessera	Tipo tessera	Catergoria	Disciplina
		Atleta - Non Agonista	Atleta	Non Agonista	Ginnastica per tutti
		Atleta - Non Agonista	Atleta	Agonista	Aerobica

La Società, per il tramite, del **Responsabile del trattamento dati** dovrà aver acquisito agli atti (**Utilizzare l'apposito modello**) il Consenso Privacy, sottoscritto dal dall'ATLETA o dall'ESERCENTE LA PATRIA POTESTÀ se minore. Quindi all'atto del tesseramento dovrà essere spuntata la casella corrispondente al tipo di consenso acquisito. E' obbligatoria la spunta almeno della prima casella.

./.

[Torna a Legenda](#)

9) RATIFICA DELL’AFFILIAZIONE

Una volta **rinnovati gli atleti (MINIMO 20)** si può procedere alla stampa dell’”**Attestato di Affiliazione**”

DOPO LA STAMPA DELL’ATTESTATO DI AFFILIAZIONE SI ATTIVERÀ LA “RATIFICA DELL’AFFILIAZIONE” - ICONA BLU – SOLO SUCCESSIVAMENTE SI POTRANNO INSERIRE “NUOVI TESSERATI” * (Dirigenti, Atleti “AGONISTI e NON AGONISTI)

(*) **Coloro che non hanno mai avuto un tesseramento per la FGI (Nuova Anagrafica) avranno l'estensione GRATUITA AL 2020.**

Le ASD/SSD dovranno:

inserire i **NUOVI TESSERAMENTI NELLA STAGIONE 2019** (In economato ci dovrà essere una congrua disponibilità). Essi verranno acquisiti dal sistema a seconda della tipologia di polizza e tessera scelta: **(4,00€, 6,00€ o 10,00€)**; la validità sarà fino al **31.12.2019**. Con successiva operazione ogni **SINGOLO NUOVO TESSERATO INSERITO** dovrà essere **RINNOVATO per il 2020**.

Anche per i nuovi tesserati è stato attivato il “Form” per la spunta del consenso alla privacy

./..

[Torna a Legenda](#)

VARIAZIONE CONSIGLIO 2019 -

La Società, in caso di modifiche alla composizione del Consiglio Societario intervenute nella Stagione 2019 - **prima del rinnovo dell'affiliazione 2020** – devono seguire il seguente iter:

✓ caricare nella “Sez. Documenti”:

1. Statuto in vigore (*Se non l'ha ancora fatto*);
2. Verbale dell'Assemblea Ordinaria o Straordinaria (*Verrà effettuata verifica di conformità con Statuto. Particolare attenzione riguarderà il rispetto del numero dei componenti il Consiglio Direttivo previsti dallo Statuto stesso ed il loro successivo tesseramento*);
3. Successivo Verbale Consiglio Direttivo che assegna le cariche (**ES. Vice-Presidente**);
4. Certificato di attribuzione Codice Fiscale/Partita IVA della Società aggiornato con il nominativo del nuovo Presidente eventualmente eletto;
5. documenti d'identità e C.F. dei nuovi eletti;
6. creare nuova anagrafica, nella “Sez. Persone” in caso di Consigliere mai tesserato;
7. elenco nominativo composizione del nuovo Consiglio con indicazione:
 - a) - delle cariche;
 - b) – di come agire sul tesseramento del Presidente/Consigliere uscente.

(Trasformarlo in Dirigente Socio a costo “Zero” oppure portarlo a termine, a decorrere dalla data del Verbale Assemblea/Consiglio Direttivo, che ne ha ratificato la decadenza dalla carica).

8. richiedere ad assistenza@federginnastica.it o a tesseramento@federginnastica.it aggiornamento della “Sez. “Consiglio”.

Dopo l'intervento FGI, la “Sez. Consiglio”, risulterà aggiornata e la Società potrà procedere, al tesseramento dei Nuovi Dirigenti

TESSERAMENTO “NUOVI DIRIGENTI”

In relazione al tesseramento si possono verificare 2 ipotesi:

✓ **Elezione o nomina antecedente al rinnovo dell'affiliazione:**

1. se le data di svolgimento dell'Assemblea o, in caso di surroga, del Consiglio Direttivo è antecedente al rinnovo dell'affiliazione, il tesseramento dovrà essere inserito nella “**Stagione 2019**” ed avrà validità **dalla data di inserimento fino al 31.12.2019.**

Solo successivamente la Società potrà procedere al rinnovo dell'affiliazione 2020.

[Torna a Legenda](#)

✓ **Elezione o nomina successiva al rinnovo dell'affiliazione:**

2. se le data di svolgimento dell'Assemblea o, in caso di surroga, del Consiglio Direttivo è **successiva alla** ratifica del Rinnovo Affiliazione, il tesseramento dovrà essere inserito nella **Stagione 2019 ed avrà validità dalla data di inserimento fino al 31.12.2019 e** dovrà essere rinnovato per la stagione 2020.

[Torna a Legenda](#)