

# Federazione Ginnastica d'Italia

Guida al "Rinnovo Affiliazione 2020

# Legenda:

1. ECONOMATO	pag. 1
2. ANAGRAFICA SOCIETA'	pag. 2
3. <u>ATTO</u>	pag. 2
4. <u>CONSIGLIO</u>	pag. 2
5. <u>AFFILIAZIONE</u>	pag. 3
6. VALIDAZIONE AFFILIAZIONE	pag. 4
7. <u>RINNOVO CONSIGLIO</u>	pag. 4
8. <u>RINNOVO ATLETI</u>	pag. 5
9. RATIFICA AFFILIAZIONE	pag. 6
10. NUOVI TESSERATI con estensione	pag. 6
11. VARIAZIONE CONSIGLIO	pag. 7 e 8

-

Portarsi sul seguente Menù:

Cliccare su "ECONOMATO"

Anagrafica	Atto	Consiglio	Affiliazione	Tecnici	Impianti	Tesserati	Rinnovi	Documenti	Economato

# 1) ECONOMATO

#### **INTRODUZIONE SOMME IN ECONOMATO**

Quando si introduce la somma, bisogna fare attenzione a selezionare la stagione a cui i fondi sono destinati.

Per la RIAFFILIAZIOME	selezionare	2020 e caricare i fondi
Per i RINNOVI	selezionare	2020 e caricare i fondi
NUOVI TESSERATI	selezionare	2019

Di "default" il programma quando si clicca sul tasto **INTRODUCI PAGAMENTI** propone la **Stagione Sportiva 2020**; per operare nel 2019 bisogna, dall' apposito menù a tendina, selezione l'anno desiderato.

Questo vale anche per visualizzare la disponibilità. Se si seleziona l'anno 2019 verranno visualizzati i fondi 2019 se si seleziona 2020 verranno visualizzati i fondi 2020.

Dopo il 31 dicembre la rimanenza a credito del 2019 sarà riportata al 2020.

Qualora una L'ASD/SSD avesse erroneamente introdotto un pagamento nella stagione sbagliata è necessario scrivere esclusivamente al seguente indirizzo:

amministrazione@federginnastica.it

/..

<u>Torna a Legenda</u>

2) "ANAGRAFICA SOCIETA"" (Se	gnalare a FGI se ci sono variazioni da apportare):
------------------------------	--

3) "ATTO" (Segnalare a FGI se ci sono variazioni da apportare)

# 4) CONSIGLIO - REGISTRAZIONE "CARICHE 2020":

La maschera della sez. "CONSIGLIO" mostra la composizione del Consiglio Direttivo. Accanto ad ogni componente è indicata la carica rivestita.

All'atto del "Rinnovo dell'Affiliazione", selezionata la nuova stagione, il programma ripropone di default gli stessi componenti e le stesse cariche della stagione precedente.

Se nulla è variato ed è tutto corretto "REGISTRARE" ed andare avanti;

• Se ci sono VARIAZIONI da apportare <<u>Cliccare qui></u>

# 5) **AFFILIAZIONE**

Selezionare "**STAGIONE 2020**" e cliccare su **>AFFILIAZIONE<** si aprirà la seguente maschera:

Stagione: 2019 V	Tipo affiliazione:	Selezionare tipo affiliazione 🔻
		Selezionare tipo affiliazione
		Affiliazione Ordinaria Affiliazione Non Agonistica
		/ unitacione rion/ gonioueu

Selezionare il tipo di affiliazione:

# >AFFILIAZIONE ordinaria;

# >AFFILIAZIONE Non Agonistica

Automaticamente si apre un "Form" sul quale esprimere il consenso al trattamento dati REGISTRO C.O.N.I., TESSERAMENTO e trattamento DATI PERSONALI. Le spunte su "FIRMA PRESIDENTE" sottoscrivono l'accettazione, delle dichiarazioni contenute (Compresa quella relativa all'accettazione della nomina nell'ambito della Società di Responsabile al trattamento dati) e la correttezza dei dati inserirti, da parte del Presidente della Società.

# ACCETTAZIONE NOMINA RESPONSABILE TRATTAMENTO DATI

Il Presidente, con la spunta dell'apposita casella, dichiara di aver preso visione, di aver compreso e di accettare la nomina a Responsabile al trattamento dati. L'informativa in merito è contenuta, in formato PDF, accanto alla dichiarazione.



./..

#### 6) VALIDAZIONE AFFILIAZIONE

Una volta registrata l'affiliazione per ottenere la validazione bisogna:

- stampare il modulo di affiliazione;
- farlo firmare dal Presidente/Rappresentante Legale (OBBLIGATORIO)
- Scannerizzarlo e caricarlo nella SEZ. DOCUMENTI (OBBLIGATORIO).

Anagrafi Stagione	sportiva: 2019 ▼	Consiglio Affiliazione I	ecnici Impianti lesserati	Rinnovi Documenti Econor	mato
Stagione	Cod. affiliazione	Tipo affiliazione	Discipline	Data rich. affiliazione	Data inizio
2019 000015	Affiliazione Ordinaria	Ginnastica per tutti, Ritmica	09/11/2018	01/01/2019	
Legenda S	ZIONE Stato	or 🦳 validata 🔵 ratificata	-	<ul> <li>Modifica</li> <li>Rimuovi richiesta</li> <li>Modifica Consenso</li> <li>Stampa modulo affiliazione</li> <li>Stampa attestato di affiliazione</li> </ul>	

La convalida sarà data dal Comitato Regionale di giurisdizione (eventualmente contattarlo) solo dopo aver verificato il modulo di affiliazione caricato nella sez. DOCUMENTI. L'accensione dell'icona "GIALLA" e della scritta "Validata" segnala che l'operazione è andata a buon fine e si può proseguire.

# 7) RINNOVARE IL TESSERAMENTO DEL CONSIGLIO PER LA "STAGIONE 2020".

Per procedere al tesseramento dei vecchi Dirigenti operare dalla Sez. "RINNOVI" con la seguente modalità:

and grane a	Consiglio Affiliazione	Tecnici Imp	ianti Tesserati	Rinnovi Documenti	Economato			
Eiltri								
Stagione precedente: [ Cognome: [ Tesserat nai in: Tipo tessera: [ Categoria: [ Data tesseramento da: [ FILTRA]	2018 V Italia © Estero ® Nessun fil - V Dirigente Societario V - V a: a:	Stagione rinnovo: 20 itro Cittadinanza: - Codice tessera:	¥9 ▼ 					
tale disponibile: 0.00 € gnome, nome, data di nascit	ta Cod. tessera	Vecchia tessera			Tipo tessera	Categoria	Disciplina	Totale tessere
tale disponibile: 0.00 € gnome, nome, data di nasci retta, Manuela 20/07/1001	ta Cod. tessera 711086	Vecchia tessera Dirigente Societa	rio - Segretario		Tipo tessera Dirigente Societario ▼	Categoria Segretario ▼	Disciplina	Totale tessere
tale disponibile: 0.00 € ignome, nome, data di nasci rich, Manuda 2007/1001 consenso privacy Il conferimento dei dati è obbi obblighi legali e pertanto l'eve luogo all'impossibilità per la F esecuzione o svolgere corrett tesseramento.	ta Cod. tessera 711086 ligatorio in base al rapporto di tr ntuale rifituto a fornirii in tutto o ederazione di instaurare il rapp amente tutti gli adempimenti co	Vecchia tessera Dirigente Societa esseramento e/o ad in parte può dar oorto, darvi onnessi al rapporto di	no - Segretario Previo suo consenso spe marketing, ovvero per l'in automatizzati (es. e-mai) nonché per l'espletament manifestazioni sportive. Il consenso prestato per info@federginnastica.it.	scífico e facoltativo, i Suoi dat vio di comunicazioni comme SMS, notifiche app) e di siat to di attività di upblicità o di le finalità di marketing è revo	Tipo tessera Drigente Societario saranno trattati per finalità di ciali tramite l'utilizzo di sistemi mi tradizionali (es. posta cartacea), ponsorizzazione di eventi, tornei e abile in qualsiasi momento scrivendo a	Categoria Segretario • Previo suo consenso specifi a terzi (società del settore, s di propie comunicazioni con des.e.mail, SMS, notifiche a Per tale finalità di trattament informativa. Il consenso prestato è revoc info@flederginnastica it.	Disciplina ico e facoltativo, FGI potrà coi ponsor della FGI) che potran mmerciali tramile Utilizzo di si pop) e di sistemi tradizionali (e to saranno utilizzati i dati di cu abile in ogni momento scriver	Totale tessen municare i suoi dati no trattarli per l'invio istemi automatizzati iss, posta cartacea). ii alla presente ndo a

La Società, per il tramite, del **Responsabile del trattamento** dati dovrà aver acquisito agli atti **(Utilizzando l'apposito modello)** il Consenso Privacy sottoscritto dal DIRIGENTE All'atto, quindi, del tesseramento, dovrà essere spuntata la casella corrispondente al tipo di consenso acquisito. E'obbligatoria la spunta della prima casella.

# 8) RINNOVARE GLI ATLETI PER LA "STAGIONE 2020" (MINIMO 20).

Per procedere al tesseramento dei vecchi Atleti operare dalla Sez. "RINNOVI" con la seguente modalità:

Stagione precedente: 2019 V Cognome:	Sta	agione rinnovo: 2020 v					
Cognome:							
lesserati nati in.	Cetara Nassun filtra						
Tesserati disabili:	Catero O Nesson nuo	Cittadinanza: - •	1				
Tipo tessera: -	•	Codice tessera:					
Data tesseramento da:	🗷 a:	TTI			DAMENTO DECLU		
EIL TO A		SE	LA CATERORIA E	LA DISCIPLINA SONO	DA CONFERMA	RE O MODIFICARE	
FILTRA		RISF	ETTO ALLO SCOR	SO ANNO.			
		STE	SSO DISCORSO V	ALE PER LA POLIZZA	DI DEFAUL TRO	VATE LA POLIZZA "A"	
disponibile: 0.00 €		MAS	SCORRENDO IL ME	NU' A TENDINA POTETE	SELEZIONARE G	LI ALTRI TIPI DI POLIZZA.	Totale tesser
ome, nome, data di nascita	Cod. tessera	Vecchia tessera	Tipo tessera	Catenge	i /	Disciplina	
	116011	Atleta - Non Agonista	Atleta •	Non Agonista •	Polizza A 🔻	Ginnastica per tutti 🔻	۲
senso privacy		Y.		Agonista	Polizza A	Ginnastica per tutti	
Dichiara di aver fornito complet	a informativa ai sensi	M Dichiara di aver	r fornito completa ir	Non Agonista	Polizza D Polizza C ici	Salute e Fitness	nativa ai sensi
dell'art. 13 del Regolamento UE ha espresso il consenso al trati	E 2016/679 al tesserato, chi amento dei propri dati	e 13 del Regolam	iento UE 2016/679 a senso al trattamento	tesserato, che ha	dall	13 del Regolamento UE 2016 to che ha espresso il consens	/679 al
personali con particolare riguar	do a quelli cosiddetti	per finalità pron	nozionali, ovvero per	l'invio di comunicazioni	trattame	ento dei propri dati personali a	lla
particolari nei limiti, per le finali	tà e per la durata precisati	promozionali tra	amite l'utilizzo di siste	mi automatizzati (es. e-	comuni	cazione dei propri dati a terzi (	società del
terzi dei propri dati personali pe	amente alla comunicazione er finalità di tesseramento e	a mail, SMS, noti cartacea), nonc	nche app) e di sistem hé per l'espletament	o di attività di pubblicità o	l'invio d	i proprie comunicazioni comm	no trattarii per erciali tramite
istituzionali della FGI. [OBBLIG	ATORIO]	di sponsorizzaz	tione di eventi, tornei	e manifestazioni sportive	l'utilizzo	di sistemi automatizzati (es.	e-mail, SMS,
					notifiche	e app) e di sistemi tradizionali	(es, posta
					Cartaco	a).	
	SAAFAF	Atlata Non Agonista	Atlata .	· ·· · ·	Delines A	Aerobica	V
		nuota - nun nyumola	Auota .	Adonista V	PUIZZAA	rorobica r	w w
	-49			rigonista	Polizza A	Aerobica	
и.,				Agonista	Polizza A Polizza B	Aerobica Artistica Femminile	
н., )	-20			Agonista Non Agonista	Polizza A Polizza B Polizza C	Aerobica Artistica Femminile Artistica Maschile	

La Società, per il tramite, del **Responsabile del trattamento dati** dovrà aver acquisito agli atti **(Utilizzare l'apposito modello)** il Consenso Privacy, sottoscritto dal dall'ATLETA o dall'ESERCENTE LA PATRIA POTESTÀ se minore. Quindi all'atto del tesseramento dovrà essere spuntata la casella corrispondente al tipo di consenso acquisito. E' obbligatoria la spunta almeno della prima casella.

./..

# 9) RATIFICA DELL'AFFILIAZIONE

Una volta rinnovati gli atleti (MINIMO 20) si può procedere alla stampa dell'"Attestato di

### Affiliazione"

Stagione	sportiva: 2019 ▼				Doutinent Coono	
Stagione	Cod. affiliazione	Tipo affiliazione	Discipline		Data rich. affiliazione	Data inizio
2019 000015		Affiliazione Ordinaria	Ginnastica per tutti, Ritmica		09/11/2018	01/01/2019
AFFILIA	ZIONE			Modifica	richiesta Consenso	
Legenda S	Stato			Stampa	modulo affiliazione	

DOPO LA STAMPA DELL'ATTESTATO DI AFFILIAZIONE SI ATTIVERÀ LA "RATIFICA DELL'AFFILIZIONE" - ICONA BLU – SOLO SUCCESSIVAMENTE SI POTRANNO INSERIRE "NUOVI TESSERATI" \* (Dirigenti, Atleti "AGONISTI e NON AGONISTI)

# (\*) Coloro che non hanno mai avuto un tesseramento per la FGI (Nuova Anagrafica) avranno l'estensione GRATUITA AL 2020.

Le ASD/SSD dovranno:

inserire i NUOVI TESSERAMENTI NELLA STAGIONE 2019 (In economato ci dovrà essere una congrua disponibilità). Essi verranno acquisiti dal sistema a seconda della tipologia di polizza e tessera scelta: (4,00€, 6,00€ o 10,00€); la validità sarà fino al 31.12.2019. Con successiva operazione ogni SINGOLO NUOVO TESSERATO INSERITO dovrà essere RINNOVATO per il 2020.

# Anche per i nuovi tesserati è stato attivato il "Form" per la spunta del consenso alla privacy

./..

# VARIAZIONE CONSIGLIO 2019 -

La Società, in caso di modifiche alla composizione del Consiglio Societario intervenute nella Stagione 2019 - prima del rinnovo dell'affiliazione 2020 – devono seguire il seguente iter:

✓ caricare nella "Sez. Documenti":

- 1. Statuto in vigore (Se non l'ha ancora fatto);
- 2. Verbale dell'Assemblea Ordinaria o Straordinaria (Verrà effettuata verifica di conformità con Statuto. Particolare attenzione riguarderà il rispetto del numero dei componenti il Consiglio Direttivo previsti dallo Statuto stesso ed il loro successivo tesseramento);
- 3. Successivo Verbale Consiglio Direttivo che assegna le cariche (ES. Vice-Presidente);
- 4. Certificato di attribuzione Codice Fiscale/Partita IVA della Società aggiornato con il nominativo del nuovo Presidente eventualmente eletto;
- 5. documenti d' identità e C.F. dei nuovi eletti;
- 6. creare nuova anagrafica, nella "Sez. Persone" in caso di Consigliere mai tesserato;
- 7. elenco nominativo composizione del nuovo Consiglio con indicazione:
  - a) delle cariche;
  - b) di come agire sul tesseramento del Presidente/Consigliere uscente.

(*Trasformarlo in Dirigente Socio a costo "Zero" oppure portarlo a termine, a decorrere dalla data del Verbale Assemblea/Consiglio Direttivo, che ne ha ratificato la decadenza dalla carica*).

**8**. richiedere ad **assistenza@federginnastica.it** o a tesseramento@federginnastica.it aggiornamento della "Sez. "Consiglio".

Dopo l'intervento FGI, la "Sez. Consiglio", risulterà aggiornata e la Società potrà procedere, al tesseramento dei Nuovi Dirigenti

# TESSERAMENTO "NUOVI DIRIGENTI"

In relazione al tesseramento si possono verificare 2 ipotesi:

#### Elezione o nomina antecedente al rinnovo dell'affiliazione:

1. se le data di svolgimento dell'Assemblea o, in caso di surroga, del Consiglio Direttivo è antecedente al rinnovo dell'affiliazione, il tesseramento dovrà essere inserito nella "Stagione 2019" ed avrà validità dalla data di inserimento fino al 31.12.2019.

Solo successivamente la Società potrà procedere al rinnovo dell'affiliazione 2020.

Elezione o nomina successiva al rinnovo dell'affiliazione:

2. se le data di svolgimento dell'Assemblea o, in caso di surroga, del Consiglio Direttivo è successiva alla ratifica del Rinnovo Affiliazione, il tesseramento dovrà essere inserito nella Stagione 2019 ed avrà validità dalla data di inserimento fino al 31.12.2019 e dovrà essere rinnovato per la stagione 2020.